

## FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

La date limite pour déposer la demande est le **1<sup>er</sup> novembre 2024**.

Renseignements sur le promoteur	
Nom complet du promoteur :	
Statut juridique du promoteur :	
Adresse :	
Municipalité :	Code postal :
Numéro de téléphone :	Autre numéro :
Courriel :	

Renseignements sur la personne désignée responsable du projet	
Personne autorisée :	
Numéro de téléphone :	Autre numéro :
Courriel :	

### PROJET

Présentation du projet
Titre du projet :
Secteur culturel (cochez le secteur qui s'applique et ajoutez des détails si nécessaire) :
<input type="checkbox"/> Arts de la scène <input type="checkbox"/> Arts visuels et numériques <input type="checkbox"/> Histoire et patrimoine <input type="checkbox"/> Métiers d'art <input type="checkbox"/> Lettre et littérature <input type="checkbox"/> Autres :
Territoire touché par le projet :
<input type="checkbox"/> La ou les municipalités de La Matanie : <input type="checkbox"/> Toute la MRC de La Matanie <input type="checkbox"/> Autres :

### Description du projet

Décrivez votre projet (qui, quoi, comment, où) en démontrant la façon dont les citoyens ciblés par le projet pourront le découvrir.

### Objectifs poursuivis

Présentez les objectifs de votre projet et démontrez les liens entre ceux-ci et les orientations de la *Politique culturelle* de la MRC de La Matanie.

### Impacts

Montrez brièvement les impacts de votre projet sur le développement culturel de La Matanie.

### Caractère original ou innovant

Démontrez le caractère innovant du projet et sa valeur ajoutée pour votre pratique artistique.

### Échéancier

Établissez les principales étapes de réalisation de votre projet et précisez les dates de réalisation.

Étapes de réalisation	Dates prévues de réalisation

### **Équipe de réalisation du projet**

Inscrivez les noms de vos partenaires et collaborateurs ainsi que la nature de leur apport.

### **Promotion**

Exposez les grandes lignes de votre plan de promotion.

### **Autres**

Ajoutez tous renseignements qui vous semblent pertinents pour la bonne compréhension de votre projet.

## PLAN FINANCIER

<b>Coûts</b>	
Coût total du projet :	
Montant demandé :	

<b>Dépenses détaillées</b>	
Précisez les postes de dépenses et les montants.	
Poste(s) de dépenses	Montant(s)

<b>Revenus détaillés</b>			
Inscrivez toutes les sources de revenus et leur nature (argent, services, matériel). Précisez la confirmation des sources de revenus.			
Source(s)	Montant(s)	Type(s) de dépenses financées par ce programme	État de la demande

## INSTRUCTIONS AU PROMOTEUR

### Documents à fournir

#### Documents « obligatoires » à fournir

1. Formulaire de demande d'aide financière complété dûment signé et daté par la personne désignée responsable.
  - La signature peut être sur une version papier ou électronique. Elle est seulement nécessaire sur la dernière page.
  - La version électronique en PDF dynamique est nécessaire pour la présentation du projet au comité d'analyse.
2. Résolution de l'organisme ou de la municipalité autorisant le dépôt de la demande et une personne responsable à agir en son nom.
3. Courte présentation biographique de l'équipe de réalisation.
4. Lettres patentes de l'organisme, le cas échéant.

#### Document jugés pertinents à fournir

1. Lettres d'appui;
2. Confirmation d'engagement des partenaires et collaborateurs;
3. Tout autre document pouvant servir à l'analyse de la demande : soumissions, croquis, plans, photographies, etc.

### Personne-ressource

Pour informations, contactez **Marie-Claude Soucy**, conseillère en développement rural et territorial à la MRC de La Matanie, au 418-562-6734 poste 211 ou par courriel à [marieclaudesoucy@lamatanie.ca](mailto:marieclaudesoucy@lamatanie.ca).

Le dépôt des demandes se fait par courriel.

## SIGNATURE

### Déclarations (À cocher)

- Les renseignements fournis sont complets et exacts.
- Je comprends et je consens à l'utilisation de mes renseignements personnels selon les conditions énoncées dans l'encadré ci-dessous.

#### PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels recueillis par la MRC de La Matanie sont nécessaires pour l'administration et le traitement de la demande d'aide financière. Ces renseignements seront traités confidentiellement. La MRC ne communiquera ces renseignements qu'à ses membres du personnel autorisés ou à ses partenaires et, exceptionnellement, à certains ministères ou organismes, conformément à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1)*. Vous avez le droit d'accéder aux renseignements personnels vous concernant ou de les faire rectifier. Pour plus d'informations, veuillez vous adresser à la personne responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels de la MRC de La Matanie.

\_\_\_\_\_  
Signature du promoteur

\_\_\_\_\_  
Date