



Formulaire –
Fonds régions et ruralité
Collaborations spéciales

Veillez joindre une copie de la résolution autorisant le dépôt du projet et désignant la personne à signer cette entente.

Municipalité (s) ciblée(s)
par le projet

Nom de l'organisme ou entreprise

Adresse complète

Code postal

Téléphone

Courriel de l'organisme ou entreprise

Nom de la personne autorisée

Signature

Nom du projet

Coût de projet

Brève description de l'activité/événement ou projet

Montant de l'aide financière

Date de début de
projet



1. En contrepartie d'une aide financière à votre projet, quelle sera la visibilité offerte à la MRC?

(Quoi? Quand? Comment?) *Joindre un plan de visibilité, si disponible.*

2. Budget prévisionnel à joindre **obligatoirement** à la demande accompagnée de vos derniers états financiers

Voir fichier Excel

3. Quels sont les impacts et/ou les retombées pour la communauté? Veuillez identifier minimalement trois impacts et fournir des explications pour chacun.

(Économie, culture, environnement, société, etc.)



6. Pouvez-vous nous décrire sommairement la mission de votre organisation et le lien avec le projet déposé?

7. En terminant, pouvez-vous faire la démonstration de la faisabilité technique (humain et matériel) de votre organisation pour la réalisation de ce projet?



Documents à joindre à ce formulaire si applicable :

- Lettres d'appui au projet;
- Plan de visibilité;
- Dossier de présentation de projet;
- Autres documents pertinents et complémentaires à la compréhension du projet.

Pour toute information et validation concernant la visibilité offerte

Communiquer avec le Service des communications et affaires publiques de la MRC de La Matanie :
418-562-6734 #233 ou communications@lamatanie.ca

Je consens et je comprends que les renseignements personnels inscrits dans cette demande ne seront recueillis que pour l'administration et le traitement de ma demande d'aide financière en respect de la *Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie*. En dehors de l'utilisation spécifique par la MRC de La Matanie ou d'une exigence prévue à la Loi ou d'un partage autorisé en vertu de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre A-2.1), aucune de ces données ne sera transférée à une organisation tierce. Il est possible d'obtenir la suppression ou la rectification de mes données personnelles en transmettant une demande formelle à la direction générale de la MRC de La Matanie.

Organisme

Signature de la personne autorisée

Date

