

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER·ÈRE EN AMÉNAGEMENT ET URBANISME

*Travailler pour la MRC de La Matanie, c'est choisir un environnement de travail convivial et stimulant, où les valeurs organisationnelles de respect, de professionnalisme et d'engagement vous permettent de faire une différence. C'est aussi la possibilité de joindre une équipe dynamique de plus de 40 employés à temps plein, combinant expériences et expertises au bénéfice de la communauté. À la rencontre du Bas-Saint-Laurent et de la Gaspésie, La Matanie s'est enfin un milieu de vie unique pour s'épanouir, **tout un monde pour créer le vôtre.***

Type de poste et lieu de travail

Poste contractuel (3 ans) – Temps plein (35 h) // bureaux de la MRC de La Matanie à Matane

Description du poste

Sous l'autorité de la direction du service de l'aménagement et de l'urbanisme, la personne qui occupe ce titre d'emploi participe directement à la rédaction et l'adoption d'un schéma d'aménagement et de développement révisé. Elle guide la MRC en matière d'aménagement du territoire, d'urbanisme et d'adaptation aux changements climatiques. Sans s'y limiter, elle effectue les tâches suivantes :

- Participer à la prochaine révision du schéma d'aménagement et de développement en vertu des nouvelles orientations en aménagement du territoire (OGAT);
 - Élaborer un plan de travail et un échéancier
 - Rédiger un portrait et un diagnostic du territoire
 - Dégager les enjeux pertinents
 - Mettre en place des comités de travail
 - Préparer et animer toute activité de consultation publique
 - Participer aux rencontres régionales et ministérielles
 - Participer à la mise en place d'indicateurs régionaux et facultatifs et des cibles
- Assurer l'arrimage des planifications régionales avec le nouveau contenu du SADR (PRMHH, PDZA, plan climat, etc.)
- Appuyer l'équipe mise en place pour l'élaboration d'un plan climat;
 - Réalisation de portraits, bilans et inventaires requis
 - Favoriser le développement de l'expertise dans le domaine de la transition climatique et faire les liens pertinents avec la révision du SAD, notamment en termes de monitoring (indicateurs et cibles)
 - Participer à la préparation des activités de consultation
- Assister la direction du service dans les dossiers régionaux en relation avec les outils d'urbanisme (ex. : règlement de contrôle intérimaire);
- Collaborer aux différents projets de la MRC de La Matanie à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire.

Exigences

- Posséder un diplôme d'études universitaires en urbanisme, environnement, géographie, du développement durable ou dans tout autre domaine pertinent;
- Posséder de bonnes aptitudes à la communication orale et écrite (excellent français);
- Être capable de travailler de façon autonome, de même qu'en équipe;
- Avoir des expériences pertinentes et des aptitudes en planification, en coordination et en gestion de projet constitue un atout.

Expérience

Aucune expérience requise.

Conditions salariales et avantages

Salaires et avantages sociaux selon la convention collective en vigueur (classe 3 : 31,52 \$/h à 37,82 \$/h). Possibilité de parrainage pour le stage professionnel de l'Ordre des urbanistes du Québec.

Date limite du concours

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur lettre de présentation, *curriculum vitae* et attestations d'études au plus tard, **le 20 septembre 2024**, à l'adresse courriel grh@lamatanie.ca.

Personne responsable

Valérie Charest, urbaniste, directrice de l'aménagement et de l'urbanisme
(418) 562-6734 poste 238
valerie.charest@lamatanie.ca